REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

2° SUPPLEMENTO ORDINARIO N. 8 DEL 23 FEBBRAIO 2011 AL BOLLETTINO UFFICIALE N. 8 DEL 23 FEBBRAIO 2011

SO 08

Anno XLVIII S.O. n. 8

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

11_SO8_3_CNC_1_AVVISO ESPERTI COMMERCIALISTI_002

Agenzia regionale del lavoro - Trieste

Avviso pubblico di selezione per affidamento di incarico per attività a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di affidabilità economico-patrimoniale e finanziaria da parte degli enti di formazione professionale da accreditare (Allegato al decreto n.147/arl del 16/02/2011).

Art. 1 finalità ed oggetto dei contratti

1. Con il presente Avviso l'Agenzia regionale del lavoro, di seguito chiamata Agenzia, in sede di assistenza tecnica di cui all'art.9, comma 2, lettera a) della L.R. 18/2005 e della deliberazione della Giunta regionale n.169/2011, a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di affidabilità economico-patrimoniale e finanziaria degli enti che richiedono di essere accreditati per accedere ai contributi pubblici in materia di formazione professionale, intende esperire una procedura per la selezione di un esperto senior, per lo svolgimento dell'attività descritta nel dettaglio al comma 2, con il quale stipulare un contratto di collaborazione di durata annuale, in applicazione dell'art.9, co. 3, L.R. 18/2005 e dell'art.19 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia.

2. *n. 1 commercialista competente in materia di valutazione dell'affidabilità economico patrimoniale e finanziaria di enti pubblici e privati, mediante analisi e valutazione dei rispettivi bilanci di esercizio, per lo svolgimento della seguente attività:*

a) verifica della sussistenza dell'affidabilità economico-finanziaria e patrimoniale prescritta dal vigente Regolamento in capo ai soggetti che presentano domanda di accreditamento;

b) verifica della sussistenza dell'affidabilità economico-finanziaria e patrimoniale prescritta dal vigente Regolamento in capo ai soggetti che presentano domanda di aggiornamento dell'accreditamento;

c) analisi e valutazione dei bilanci presentati dagli enti che chiedono l'accreditamento;

d) verifiche sul mantenimento dei requisiti di cui al punto 1. successivamente alla concessione dell'accreditamento, anche in relazione agli obblighi imposti agli enti dal vigente Regolamento;

e) predisposizione di check list per le verifiche documentali;

f) consulenza agli enti di formazione finalizzata alla presentazione delle domande di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, al fine del suo mantenimento;

g) consulenza agli enti formativi in ordine alla dimostrazione dei requisiti prescritti dal Regolamento per l'accreditamento. La consulenza sarà prestata, ove necessario, anche preventivamente alla presentazione della domanda e, successivamente, nel corso dell'istruttoria;

h) verifica e valutazione delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti pervenuti dagli enti in corso di istruttoria, presentati spontaneamente a complemento della domanda o su istanza della P.A.;

i) predisposizione di report finali - e, se necessario intermedi - datati e sottoscritti dall'esperto, attestanti l'esito delle verifiche effettuate e contenenti il dettaglio delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti da richiedere all'ente formativo interessato;

j) relativamente ai requisiti di affidabilità economico patrimoniale e finanziaria, consulenza e collaborazione con gli uffici regionali in ordine alla gestione complessiva del sistema regionale di accreditamento, anche mediante supporto alla predisposizione di bozze di atti e/o provvedimenti, ovvero, mediante la predisposizione di materiale (relazioni, pareri, appunti, schemi, schede di sintesi. . ...) utili a supportare le scelte della Direzione in materia di accreditamento, anche ai fini di eventuali interventi normativi o rego-

lamentari, ovvero finalizzati all'implementazione del sistema informativo di riferimento;
k) su richiesta della P.A., partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati ad assicurare la corretta e tempestiva gestione delle pratiche di accreditamento.

Art. 2 requisiti generali

1. Possono presentare domanda di partecipazione le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
e) non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.
2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri analoghi requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana. I medesimi devono inoltre possedere una perfetta conoscenza della lingua italiana.

Art 3 requisiti professionali

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti di ordine generale possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, per la quale sono richiesti i seguenti requisiti professionali:
a) Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. n. 509/1999: Laurea Specialistica classi 64/S o 84/S, oppure Laurea del previgente ordinamento conseguita in Italia o all'estero in Economia e commercio o in Economia aziendale;
b) Iscrizione all'Ordine professionale dei commercialisti da almeno sei anni;
c) Buona conoscenza di sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office professional, Word, Excel, Access);
d) Esperienza professionale: post-lauream, effettiva, complessiva di almeno sei anni di attività esperita e comprovata presso Enti pubblici o privati riferita :
- alla valutazione del possesso dei requisiti di affidabilità economico-finanziaria e patrimoniale prescritta dal vigente Regolamento in capo ai soggetti che presentano domanda di accreditamento o di aggiornamento dello stesso (ottenuta, ad esempio, anche tramite consulenze nel settore specifico a Soggetti pubblici o privati);
- alla predisposizione, analisi, certificazione e revisione dei bilanci ;
- ad attività di controllo correlate al Fondo Sociale Europeo ed ai Fondi Strutturali.
2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 4 graduatoria

1. A conclusione della selezione verrà redatta una graduatoria finale che sarà valida per 3 anni dalla data di approvazione e rimane aperta per le finalità di aggiornamento annuale, con le modalità riportate all'art.7, comma 6.

Art. 5 condizioni di incompatibilità

1. La partecipazione alla selezione è preclusa ai dipendenti regionali o a chi, a qualsiasi titolo, abbia in essere rapporti di lavoro subordinato o somministrato con l'Amministrazione regionale o con l'Agenzia regionale del lavoro.
2. All'atto della sottoscrizione del contratto il collaboratore dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, inerente alla propria indipendenza e comunque terzietà rispetto agli enti formativi accreditati o nel tempo accreditandi, assicurando il mantenimento di tale requisito per tutta la durata del contratto.

Art. 6 documenti da presentare

1. Le candidature devono essere presentate, in lingua italiana, compilando i documenti di seguito descritti, a pena di esclusione:
a) richiesta di partecipazione, conforme allo schema allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ex artt.46, 47 e

76 del DPR n.445/2000;
b) curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;
2. La domanda di ammissione deve essere accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.
3. I partecipanti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Agenzia, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione altresì di ogni altra azione prevista dalla legge.

Art. 7 modalità di prima presentazione delle candidature e di aggiornamento

1. La domanda, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, deve essere presentata direttamente o pervenire all'"Agenzia regionale del lavoro, Via San Francesco d'Assisi 37 - 34133 Trieste" perentoriamente entro le ore 14.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà posto su ciascuna domanda a cura del personale dell'Agenzia stessa.
2. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente.
3. Le domande pervenute successivamente ai suddetti termini verranno tenute in considerazione in occasione dell'aggiornamento di cui all'art.4.
4. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "ESP-COM", identificativo della procedura.
5. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prive di sottoscrizione autografa.
6. Ai fini dell'aggiornamento annuale di cui all'art.4, i candidati che intendessero essere inseriti nella graduatoria, ovvero modificare la propria posizione nella stessa aggiornando il proprio curriculum professionale precedentemente presentato, dovranno inoltrare la domanda, all'indirizzo e con i mezzi di cui al comma 1, entro il 31 dicembre 2011 e 31 dicembre 2012. Trovano applicazione le modalità previste ai commi da 2 a 5. L'aggiornamento consiste nella presentazione di un nuovo curriculum che va a sostituire quello precedente, con l'evidenza delle modifiche introdotte.

Art. 8 ammissibilità delle candidature

1. L'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali richiesti sarà effettuato da una Commissione interna nominata con decreto del direttore dell'Agenzia.
2. Ai fini del computo dei periodi la Commissione prenderà a riferimento i periodi di vigenza dei singoli contratti, escludendo sovrapposizioni temporali, sommandoli in termini di mesi interi; i resti di giorni concorrono a formare un mese se la sommatoria è pari a 30. A tale fine, dovranno essere indicate, con la massima precisione, la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, le mansioni espletate, il periodo di attività con l'indicazione della data di inizio e termine. Qualora il candidato non dovesse indicare con precisione le date richieste ma solamente il mese di riferimento, la Commissione valuterà i periodi contrattuali a decorrere dal mese successivo, per la parte iniziale e dal mese precedente per la parte finale.
3. Nel corso dell'attività di valutazione dei curricula presentati la Commissione può contattare direttamente i candidati in ordine ad eventuali necessità di chiarificazione.

Art. 9 approvazione della graduatoria

1. L'approvazione della graduatoria e dei periodici aggiornamenti avviene entro 30 giorni dalle date previste ai commi 1 e 6 dell'art.7.
2. Il relativo provvedimento del Direttore dell'Agenzia viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 10 criteri di valutazione

1. L'incarico sarà conferito secondo l'ordine risultante dalla graduatoria determinata attraverso l'attribuzione dei punteggi ai seguenti titoli:
a) esperienze professionali effettive di attività attinente svolta e comprovata, presso Enti pubblici o privati riferita all'accreditamento degli enti di formazione professionale (acquisite, ad esempio, anche tramite consulenza specifica in materia), con esclusione dei periodi utilizzati quale requisito di accesso; (punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di attività)

b) dottorati, master o corsi di specializzazione post laurea attinenti (punti 2 per ciascun titolo)
c) corsi di aggiornamento professionale in materie attinenti (punti 0,50 per corso)
d) tirocini formativi/work experience in materie attinenti (punti 0,50 per corso)
e) punteggio di laurea (sono attribuiti punti 1 in caso di votazione compresa tra 91 e 105 su 110, punti 2 in caso di votazione superiore a 105 su 110)
2. Ai fini del computo dei periodi di attività trovano applicazione i criteri di cui all'art.8, commi 2 e 3.
3. La Commissione valuterà il grado di attinenza di ciascuno suddetti titoli su 4 livelli: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, ciascuno dei quali comporta la moltiplicazione dei relativi punteggi, rispettivamente, per i coefficienti 1, 0,75 e 0,50, 0.

Art. 11 sede di svolgimento delle prestazioni

La sede di svolgimento delle attività è individuata conformemente alle necessità connesse con le richieste di accreditamento presentate dagli enti di formazione

Art. 12 compensi

1. Per lo svolgimento dell'attività prevista è stabilito un compenso di € 350,00 a giornata/uomo da 8 ore a fronte di una stima complessiva pari a 35 giornate/uomo.
2. Sono altresì previsti rimborsi delle spese di viaggio con le modalità previste dalla disciplina per i dipendenti della Regione aut. Friuli Venezia Giulia.

Art. 13 adempimenti e vincoli

1. In caso di accettazione, la disponibilità alle prestazioni stabilite dall'incarico deve avvenire nei tempi contrattualmente previsti ed il soggetto, salvo eccezionali e comprovati motivi, non può interrompere il lavoro iniziato, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 14 tutela della privacy

I dati dei quali l'Agenzia regionale del lavoro entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 15 pari opportunità

L'Agenzia regionale del lavoro regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art 16 responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Direzione dell'Agenzia regionale del lavoro, via San Francesco d'Assisi n.. 37, Trieste.

Art. 17 informazioni sull'avviso

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente al suo allegato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
2. Esso è inoltre reso disponibile sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it - sezione lavoro - "Avviso di selezione per attività a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di affidabilità economico-patrimoniale e finanziaria da parte degli enti di formazione professionale da accreditare".
Informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo elettronico:
agenzialavoro@agelav.fvg.it.

Allegati:
Allegato A: Domanda di partecipazione

11_SO8_3_CNC_2_SENIOR COMMERCIALISTA ALL A_DOMANDA_002

Allegato A

ESP-COM-S 2011

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO SENIOR PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI ECONOMICO PATRIMONIALI E FINANZIARI PRESCRITTI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI FORMATIVI

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Agenzia regionale del lavoro
Via san Francesco d'Assisi 37
34133 T R I E S T E

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome e nome)

nato/a a ______________________________ il ______________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

residente a ____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza______________________________ n. __________

codice fiscale____

presa visione dell'Avviso approvato con decreto del Direttore dell'Agenzia regionale del lavoro n. 147 /arl del 16 febbraio 2011, chiede di essere ammesso alla partecipazione alla selezione di un esperto senior per l'affidamento di un incarico per svolgimento di attività a supporto delle procedure di verifica dei requisiti economico patrimoniali e finanziari prescritti per l'accreditamento degli enti formativi.

A tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____________________;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'U.E.: di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:______________________________
____

4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere decaduto/a da impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale______________________________
____
____;

6) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
laurea in____
__________________________________classe_____________ (da specificare in caso di laurea conseguita con il vigente ordinamento universitario)
conseguita presso l'Università di____in data_____________

Nel caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____

8) di essere iscritto all'Ordine professionale dei commercialisti al n.________ dal _____________;

9) di essere in possesso dei requisiti inerenti alle conoscenze informatiche previste all'art.3, comma 1, lett. c) dell'Avviso;

10) di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 5 dell'Avviso

11) di prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e dell'allegato curriculum e quanto diversamente accertato dall'Agenzia, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente recapito:
Cognome____Nome_____________________________
via/piazza____n.__________
Comune/frazione____CAP_______________
Provincia __________________________
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Agenzia stessa.

Recapiti telefonici: ____
Indirizzo di posta elettronica: ____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega (segnare con una x):

☐ Curriculum in formato europeo sottoscritto in forma autografa (art. 6, comma 1, lett. b) dell'Avviso)

☐ fotocopia leggibile di un documento identità personale in corso di validità

Data ________________________

Firma leggibile_____________________________

11_SO8_3_CNC_3_AVVISO ESPERTI INGEGNERI_001

Agenzia regionale del lavoro - Trieste

Avviso pubblico di selezione per affidamento di incarichi per attività a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità logistica da parte degli enti di formazione professionale da accreditare (Allegato al decreto n. 146/arl del 16/02/2011).

Art. 1 finalità ed oggetto dei contratti

1. Con il presente Avviso l'Agenzia regionale del lavoro, di seguito chiamata Agenzia, in sede di assistenza tecnica di cui all'art.9, comma 2, lettera a) della L.R. 18/2005 e della deliberazione della Giunta regionale n.169/2011, a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità logistica degli enti che richiedono di essere accreditati per accedere ai contributi pubblici in materia di formazione professionale, intende esperire una procedura per la selezione di un esperto senior ed uno junior con profilo ingegneristico, per lo svolgimento dell'attività descritta nel dettaglio ai commi 3 e 4, con i quali stipulare contratti di collaborazione di durata annuale, in applicazione dell'art.9, co. 3, L.R. 18/2005 e dell'art.19 del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia.
2. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti per entrambe le figure potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione solamente per una di esse, pena l'esclusione.
3. *n. 1 ingegnere senior competente in materia di sicurezza, accessibilità e igiene degli ambienti di lavoro e aperti al pubblico ed in materia di Sistema di Gestione della Qualità adottato dall'ente, per lo svolgimento della seguente attività:*
a) verifica documentale finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici in capo ai soggetti che presentano domanda di accreditamento ai sensi del vigente Regolamento ;
b) verifica in loco - complementare e conseguente a quella di cui al punto 1. - finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici in capo ai soggetti che presentano domanda ai sensi del vigente Regolamento sull'accreditamento e la rispondenza della situazione di fatto rispetto a quella rilevata dalla valutazione documentale di cui al punto 1;
c) verifica della completezza delle asseverazioni rilasciate da tecnici di fiducia e presentate dagli enti a dimostrazione del possesso dei requisiti logistici a corredo delle domande di accreditamento;
d) verifica della sussistenza e della permanenza nel tempo della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità, nei casi prescritti dal vigente Regolamento in materia di accreditamento;
e) verifica della sussistenza - e della permanenza successiva alla concessione dell'accreditamento - di un Sistema di Gestione della Qualità applicato ed autocertificato da un Manuale della Qualità, nei casi e secondo le modalità prescritte dal vigente Regolamento in materia di accreditamento;
f) verifica documentale e in loco finalizzata ad accertare la permanenza dei requisiti logistici di accreditamento in capo ai soggetti che hanno già ottenuto l'accreditamento;
g) predisposizione di check list per le verifiche documentali e in loco;
h) consulenza agli enti di formazione finalizzata alla presentazione delle domande di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, al fine del suo mantenimento;
i) consulenza agli enti formativi in ordine alla dimostrazione dei requisiti prescritti dal Regolamento per l'accreditamento. La consulenza sarà prestata, ove necessario, anche preventivamente alla presentazione della domanda e, successivamente, nel corso dell'istruttoria;
j) verifica e valutazione delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti pervenuti dagli enti in corso di istruttoria, presentati spontaneamente a complemento della domanda o su istanza della P.A.;
k) predisposizione di report finali - e, se necessario intermedi - datati e sottoscritti dall'esperto, attestanti l'esito delle verifiche effettuate e contenenti, ove necessario, il dettaglio delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti da richiedere all'ente formativo interessato;
l) relativamente ai requisiti logistici, consulenza e collaborazione con gli uffici regionali in ordine alla gestione complessiva del sistema regionale di accreditamento, anche mediante supporto alla predisposizione di bozze di atti e/o provvedimenti, ovvero, mediante la predisposizione di materiale (relazioni, pareri, appunti, schemi, schede di sintesi) utili a supportare le scelte della Direzione in materia di accreditamento, anche ai fini di eventuali interventi normativi o regolamentari, ovvero finalizzati all'implementazione del sistema informativo di riferimento;
m) su richiesta della P.A., partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati ad assicurare la corretta e tempestiva gestione delle pratiche di accreditamento.

4. *n. 1 ingegnere junior competente in materia di sicurezza, accessibilità e igiene degli ambienti di lavoro e aperti al pubblico:*
a) verifica documentale finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici di accreditamento in capo ai soggetti che presentano domanda ai sensi del vigente Regolamento sull'accreditamento;
b) verifica in loco - complementare e conseguente a quella di cui al punto 1. - finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici in capo ai soggetti che presentano domanda di accreditamento ai sensi del vigente Regolamento e la rispondenza della situazione di fatto rispetto a quella rilevata dalla valutazione documentale di cui al punto 1;
c) verifica della completezza delle asseverazioni rilasciate da tecnici di fiducia e presentate dagli enti a dimostrazione del possesso dei requisiti logistici a corredo delle domande di accreditamento;
d) verifica documentale e in loco finalizzata ad accertare la permanenza dei requisiti logistici di accreditamento in capo ai soggetti che hanno già ottenuto l'accreditamento;
e) predisposizione di check list per le verifiche documentali e in loco;
f) consulenza agli enti di formazione finalizzata alla presentazione delle domande di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, al fine del suo mantenimento;
g) consulenza agli enti formativi in ordine alla dimostrazione dei requisiti prescritti dal Regolamento per l'accreditamento. La consulenza sarà prestata, ove necessario, anche preventivamente alla presentazione della domanda e, successivamente, nel corso dell'istruttoria;
h) verifica e valutazione delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti pervenuti dagli enti in corso di istruttoria, presentati spontaneamente a complemento della domanda o su istanza della P.A.;
i) predisposizione di report finali - e, se necessario intermedi - datati e sottoscritti dall'esperto , attestanti l'esito delle verifiche effettuate e contenenti il dettaglio delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti da richiedere all'ente formativo interessato;
j) relativamente ai requisiti logistici, consulenza e collaborazione con gli uffici regionali in ordine alla gestione complessiva del sistema regionale di accreditamento, anche mediante supporto alla predisposizione di bozze di atti e/o provvedimenti, ovvero, mediante la predisposizione di materiale (relazioni, pareri, appunti, schemi, schede di sintesi) utili a supportare le scelte della Direzione in materia di accreditamento, anche ai fini di eventuali interventi normativi o regolamentari, ovvero finalizzati all'implementazione del sistema informativo di riferimento;
k) su richiesta della P.A., partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati ad assicurare la corretta e tempestiva gestione delle pratiche di accreditamento.

Art. 2 requisiti generali

1. Possono presentare domanda di partecipazione le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
e) non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.
2. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri analoghi requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana. I medesimi devono inoltre possedere una perfetta conoscenza della lingua italiana.

Art 3 requisiti professionali

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti di ordine generale possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per esperti senior per la quale sono richiesti i seguenti requisiti professionali:
a) Laurea specialistica in ingegneria di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea in ingegneria del previgente ordinamento, conseguita in Italia o all'estero;
b) Iscrizione all'Ordine professionale degli ingegneri da almeno sei anni;
c) Buona conoscenza di sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office professional, Word, Excel, Access);
d) Esperienza professionale: post-laurea, effettiva, complessiva di almeno sei anni di attività esperita e comprovata presso Enti pubblici o privati riferita:

- alla valutazione del possesso dei requisiti di sicurezza, igiene ed accessibilità dei luoghi di lavoro ed aperti al pubblico, esperienza in materia di valutazione rischi e pianificazione e gestione emergenze (ottenuti, ad esempio, anche tramite assunzione di ruoli di Responsabile del Servizio di Prevenzione e

Protezione o consulenze nel settore specifico a soggetti pubblici o privati);
- ai Sistemi di Gestione della Qualità (ottenuta, ad esempio, anche tramite corso di abilitazione di Auditor interno, Responsabile Qualità, Rappresentante della Direzione presso soggetti pubblici o privati o consulenze nel settore specifico ai medesimi soggetti).

2. I candidati in possesso di tutti i requisiti di ordine generale possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per esperti junior per la quale sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

a) Laurea specialistica in ingegneria di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea in ingegneria del previgente ordinamento, conseguita in Italia o all'estero;

b) Iscrizione all'Ordine professionale degli ingegneri da almeno tre anni;

c) Buona conoscenza di sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office professional, Word, Excel, Access);

d) Esperienza professionale: post-laurea, effettiva, complessiva di almeno cinque anni di attività esperita e comprovata presso Enti pubblici o privati riferita:
- alla valutazione del possesso dei requisiti di sicurezza, igiene ed accessibilità dei luoghi di lavoro ed aperti al pubblico, esperienza in materia di valutazione rischi e pianificazione e gestione emergenze (ottenuti, ad esempio, anche tramite assunzione di ruoli di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o consulenze nel settore specifico a soggetti pubblici o privati);
- ai Sistemi di Gestione della Qualità (ottenuta, ad esempio, anche tramite corso di abilitazione di Auditor interno, Responsabile Qualità, Rappresentante della Direzione presso soggetti pubblici o privati o consulenze nel settore specifico ai medesimi soggetti).

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

4. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 4 graduatorie

1. A conclusione della selezione verranno redatte due distinte graduatorie finali, una di esperti senior ed una di esperti junior.

2. Le graduatorie sono valide per 3 anni dalla data di approvazione e rimangono aperte per le finalità di aggiornamento annuale, con le modalità riportate all'art.7, comma 6.

Art. 5 condizioni di incompatibilità

1. La partecipazione alla selezione è preclusa ai dipendenti regionali o a chi, a qualsiasi titolo, abbia in essere rapporti di lavoro subordinato o somministrato con l'Amministrazione regionale o con l'Agenzia regionale del lavoro.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto il collaboratore dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, inerente alla propria indipendenza e comunque terzietà rispetto agli enti formativi accreditati o nel tempo accreditandi, assicurando il mantenimento di tale requisito per tutta la durata del contratto.

Art. 6 documenti da presentare

1. Le candidature devono essere presentate, in lingua italiana, compilando i documenti di seguito descritti, a pena di esclusione:

a) richiesta di partecipazione, conforme allo schema allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ex artt.46, 47 e 76 del DPR n.445/2000;

b) curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale;

2. La domanda di ammissione deve essere accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

3. I partecipanti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Agenzia, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione altresì di ogni altra azione prevista dalla legge.

Art. 7 modalità di prima presentazione delle candidature e di aggiornamento

1. La domanda, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, deve essere presentata direttamente o pervenire all'"Agenzia regionale del lavoro, Via San Francesco d'Assisi 37 - 34133 Trieste" perentoriamente entro le ore 14.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione. Per le domande

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine. La data di arrivo delle domande pervenute con mezzi diversi dalla raccomandata con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal bollo a data che verrà posto su ciascuna domanda a cura del personale dell'Agenzia stessa.

2. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

3. Le domande pervenute successivamente ai suddetti termini verranno tenute in considerazione in occasione dell'aggiornamento di cui all'art.4.

4. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "ESP-ING S" (senior) ovvero "ESP-ING J" (junior), identificativo delle procedure.

5. Ai fini dell'aggiornamento annuale di cui all'art.4, i candidati che intendessero essere inseriti nella graduatoria, ovvero modificare la propria posizione nella stessa aggiornando il proprio curriculum professionale precedentemente presentato, dovranno inoltrare la domanda, all'indirizzo e con i mezzi di cui al comma 1, entro il 31 dicembre 2011 e 31 dicembre 2012. Trovano applicazione le modalità previste ai commi da 2 a 5. L'aggiornamento consiste nella presentazione di un nuovo curriculum che va a sostituire quello precedente, con l'evidenza delle modifiche introdotte.

Art. 8 ammissibilità delle candidature

1. L'accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali richiesti sarà effettuato da una Commissione interna nominata con decreto del direttore dell'Agenzia.

2. Ai fini del computo dei periodi la Commissione prenderà a riferimento i periodi di vigenza dei singoli contratti, escludendo sovrapposizioni temporali, sommandoli in termini di mesi interi; i resti di giorni concorrono a formare un mese se la sommatoria è pari a 30. A tale fine, dovranno essere indicate, con la massima precisione, la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, le mansioni espletate, il periodo di attività con l'indicazione della data di inizio e termine. Qualora il candidato non dovesse indicare con precisione le date richieste ma solamente il mese di riferimento, la Commissione valuterà i periodi contrattuali a decorrere dal mese successivo, per la parte iniziale e dal mese precedente per la parte finale.

3. Nel corso dell'attività di valutazione dei curricula presentati la Commissione può contattare direttamente i candidati in ordine ad eventuali necessità di chiarificazione.

Art. 9 approvazione delle graduatorie

1. L'approvazione delle graduatorie e dei periodici aggiornamenti avviene entro 30 giorni dalle date previste ai commi 1 e 6 dell'art.7.

2. Il relativo provvedimento del Direttore dell'Agenzia viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 10 criteri di valutazione

1. Per entrambe le figure gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine risultante dalle graduatorie determinate attraverso l'attribuzione dei punteggi ai seguenti titoli:

a) esperienze professionali effettive di attività attinente svolta e comprovata, presso Enti pubblici o privati riferita all'accreditamento degli enti di formazione professionale (acquisite, ad esempio, anche tramite consulenza in materia, perizie asseverate ecc.), con esclusione dei periodi utilizzati quale requisito di accesso; (punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di attività)

b) dottorati, master o corsi di specializzazione post laurea attinenti (punti 2 per ciascun titolo)

c) corsi di aggiornamento professionale in materie attinenti (punti 0,50 per corso)

d) tirocini formativi/work experience in materie attinenti (punti 0,50 per corso)

e) punteggio di laurea (sono attribuiti punti 1 in caso di votazione compresa tra 91 e 105 su 110, punti 2 in caso di votazione superiore a 105 su 110)

2. Ai fini del computo dei periodi di attività trovano applicazione i criteri di cui all'art.8, commi 2 e 3.

3. La Commissione valuterà il grado di attinenza di ciascuno suddetti titoli su 4 livelli: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, ciascuno dei quali comporta la moltiplicazione dei relativi punteggi, rispettivamente, per i coefficienti 1, 0,75, 0,50, 0.

Art. 11 sede di svolgimento delle prestazioni

La sede di svolgimento delle attività è individuata conformemente alle necessità connesse con le richieste di accreditamento presentate dagli enti di formazione.

Art. 12 compensi

1. Per lo svolgimento dell'attività prevista per figura senior è stabilito un compenso di € 350,00 a giorna-

ta/uomo da 8 ore a fronte di una stima complessiva pari a 40 giornate/uomo.
2. Per lo svolgimento dell'attività prevista per la figura junior è stabilito un compenso di € 200,00 a giornata/uomo da 8 ore a fronte di una stima complessiva pari a 60 giornate/uomo.
3. Sono altresì previsti rimborsi delle spese di viaggio con le modalità previste dalla disciplina per i dipendenti della Regione aut. Friuli Venezia Giulia.

Art. 13 adempimenti e vincoli

1. In caso di accettazione, la disponibilità alle prestazioni stabilite dall'incarico deve avvenire nei tempi contrattualmente previsti ed il soggetto, salvo eccezionali e comprovati motivi, non può interrompere il lavoro iniziato, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 14 tutela della privacy

I dati dei quali l'Agenzia regionale del lavoro entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 15 pari opportunità

L'Agenzia regionale del lavoro regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 16 responsabile del procedimento

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Direzione dell'Agenzia regionale del lavoro, via San Francesco d'Assisi n.. 37, Trieste.

Art. 17 informazioni sull'avviso

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente al suo allegato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
2. Esso è inoltre reso disponibile sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it - sezione lavoro - "Avviso di selezione per attività a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità logistica da parte degli enti di formazione professionale da accreditare".
Informazioni possono, inoltre, essere richieste scrivendo all'indirizzo elettronico:
agenzialavoro@agelav.fvg.it.

Allegati:
Allegato A: Domanda di partecipazione ingegnere senior
Allegato B: Domanda di partecipazione ingegnere junior

11_SO8_3_CNC_4_SENIOR ING ALL A_DOMANDA _001

Allegato A

ESP-ING-S 2011

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO SENIOR PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI LOGISTICI PRESCRITTI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI FORMATIVI

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Agenzia regionale del lavoro
Via san Francesco d'Assisi 37
34133 T R I E S T E

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome e nome)

nato/a a ______________________________ il ______________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

residente a ______________________________________
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza______________________________ n. __________

codice fiscale______________________________________

presa visione dell'Avviso approvato con decreto del Direttore dell'Agenzia regionale del lavoro n. 146/arl del 16 febbraio 2011, chiede di essere ammesso alla partecipazione alla selezione di un esperto senior per l'affidamento di un incarico per svolgimento di attività a supporto delle procedure di verifica dei requisiti logistici prescritti per l'accreditamento degli enti formativi.

A tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ____________________;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'U.E.: di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:______________________________
____

4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere decaduto/a da impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale______________________________
____
____;

6) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
laurea in____
________________________________classe____________ (da specificare in caso di laurea conseguita con il vigente ordinamento universitario)
conseguita presso l'Università di______________________________________in data____________

Nel caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____

8) di essere iscritto all'Ordine professionale degli ingegneri al n._______ dal ____________;

9) di essere in possesso dei requisiti inerenti alle conoscenze informatiche previste all'art.3, comma 1,lett. c) dell'Avviso;

10) di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 5 dell'Avviso

11) di prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e dell'allegato curriculum e quanto diversamente accertato dall'Agenzia, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente recapito:
Cognome____Nome____________________________
via/piazza____n.__________
Comune/frazione____CAP_______________
Provincia ________________________
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Agenzia stessa.

Recapiti telefonici: ____
Indirizzo di posta elettronica: ____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega (segnare con una x):

□ Curriculum in formato europeo sottoscritto in forma autografa (art.6, comma 1, lett. b) dell'Avviso)

□ fotocopia leggibile di un documento identità personale in corso di validità

Data _______________________

Firma leggibile___________________________

11_SO8_3_CNC_5_JUNIOR ING ALL B_DOMANDA_001

Allegato B

ESP-ING-J 2011

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO JUNIOR PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI LOGISTICI PRESCRITTI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI FORMATIVI

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Agenzia regionale del lavoro
Via san Francesco d'Assisi 37
34133 T R I E S T E

Il/La sottoscritto/a:

____
(cognome e nome)

nato/a a ____________________________________ il __________________
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

residente a ____
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza____ n. ___________

codice fiscale____

presa visione dell'Avviso approvato con decreto del Direttore dell'Agenzia regionale del lavoro n.146/arl del 16 febbraio 2011, chiede di essere ammesso alla partecipazione alla selezione di un esperto junior per l'affidamento di un incarico per svolgimento di attività a supporto delle procedure di verifica dei requisiti logistici prescritti per l'accreditamento degli enti formativi.

A tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere:

1) □ di essere cittadino/a italiano/a;
□ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea ______________________;

2) per i cittadini di altro Stato membro dell'U.E.: di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:_________________________________
____

4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere decaduto/a da impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale____
____
____;

6) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;

in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:
____
____

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
laurea in____
_________________________________classe____________ (da specificare in caso di laurea conseguita con il vigente ordinamento universitario)
conseguita presso l'Università di_______________________________________in data____________

Nel caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza, il riconoscimento o l'equiparazione____

8) di essere iscritto all'Ordine professionale degli ingegneri al n.______ dal __________;

9) di essere in possesso dei requisiti inerenti alle conoscenze informatiche previste all'art.3, comma 2, lett. c) dell'Avviso;

10) di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 5 dell'Avviso

11) di prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e dell'allegato curriculum e quanto diversamente accertato dall'Agenzia, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente recapito:
Cognome____Nome____________________________
via/piazza____n.__________
Comune/frazione____CAP_______________
Provincia _________________________
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Agenzia stessa.

Recapiti telefonici: ____
Indirizzo di posta elettronica: ____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega (segnare con una x):

□ Curriculum in formato europeo sottoscritto in forma autografa (art.6, comma 1, lett. b) dell'Avviso)

□ fotocopia leggibile di un documento identità personale in corso di validità

Data ________________________

Firma leggibile____________________________

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
P.O. Attività specialistica per la redazione del Bollettino Ufficiale della Regione
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2037
Fax +39 040 377.2383
e-mail: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi del Regolamento recante le norme per le pubblicazioni del B.U.R.:

- \- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo.
- \- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione.
  \- tale procedura consente, tra l'altro, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in forma anticipata rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il pagamento anticipato della spesa di pubblicazione;
  \- gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina.
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word).
- La pubblicazione di avvisi, inserzioni ecc. avverrà previo **PAGAMENTO ANTICIPATO** della corrispettiva spesa nelle forme in seguito precisate, fatte salve specifiche e motivate deroghe.
  A comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio provveditorato e SS.GG. – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione del la richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	OBBLIGATORIA	€ 0,04
A.1)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	OBBLIGATORIA	€ 0,06
B.1)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	OBBLIGATORIA	€ 0,10
C.1)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	OBBLIGATORIA	€ 120,00
A.1/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	OBBLIGATORIA	€ 180,00
B.1/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax)	OBBLIGATORIA	€ 300,00
C.1/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Esclusivamente** per la pubblicazione degli Statuti dei Comuni, delle Province e delle Comunità montane della Regione Friuli Venezia Giulia, e/o loro parziali modifiche, sono applicate le seguenti agevolazioni:
  PROVINCE e COMUNI con più di 5.000 abitanti — riduzione del 50% su tariffe A e B
  COMUNI con meno di 5.000 abitanti — riduzione del 75% su tariffe A e B
  COMUNITÀ MONTANE — riduzione del 50% su tariffe A e B
- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD — € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 — € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 — € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare — € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare — € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO — € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture — IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME – SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG. – CORSO CAVOUR, 1 – 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709** intestato a **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste** (per diverse modalità di pagamento rivolgersi all'Ufficio amministrazione B.U.R. del Servizio provveditorato e SS.GG.).

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

GUIDO BAGGI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS2®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio provveditorato e servizi generali